Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
д.юр.н., доц. Васильева Н.В.

_____

30.06.2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.У.1. Производственная практика (организационно-управленческая практика)

Направление подготовки: 39.03.02 Социальная работа
Направленность (профиль): Организация социальной работы с разными группами населения
Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Иркутск 2022

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 39.03.02 Социальная работа .

Автор О.Г. Седых

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры социологии и психологии

Заведующий кафедрой Е.В. Зимина

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2023
Дата актуализации рабочей программы: 28.06.2024
Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2025

1. Вид и тип практики

Вид практики: производственная.

Тип практики: организационно-управленческая практика.

2. Задачи практики

Целью прохождения практики является формирование навыков и умений организационно-управленческой работы в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты и социальной поддержки граждан.

Задачи прохождения практики:

– ознакомиться с содержанием деятельности организации;

– ознакомиться с нормативно-правовой базой работы организации;

– изучить организационно-управленческие аспекты работы подразделения и/или организации и приобрести навыки организационно-управленческой работы;

– ознакомиться с содержанием документации и правилами документооборота в подразделении и/или организации и приобрести умения и навыки работы с документами;

– ознакомиться с системой оценки эффективности и качества работы подразделения и/или организации, научиться анализировать ее достоинства и недостатки.

3. Способы, формы и места проведения практики

Способ(ы) проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно.

Места (место) проведения практики: профильная организация, образовательная организация, структурные подразделения университета, предназначенные в том числе для проведения практики.

Инвалидам предоставляются места практик по их желанию с учетом их возможностей и особенностей.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики обучающийся должен сформировать определенные компетенции, приобрести определенные практические умения и навыки.

Компетентностная карта практики

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ПК-5	Способен к осуществлению контроля качества предоставления социальных услуг
ПК-6	Способен к планированию, контролю и организации работы с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые УНы
ПК-5 Способен к осуществлению контроля качества предоставления социальных услуг	У. умеет разрабатывать критерии качества предоставляемых услуг и мер социальной поддержки Н. оценивает эффективность социального обслуживания и мер социальной поддержки
ПК-6 Способен к планированию, контролю и организации работы с	У. умеет планировать и организовывать работу с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан

Компетенция	Формируемые УНы
персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан	Н. владеет навыками организации и контроля работы персонала, реализующего деятельность по социальной защите граждан

5. Место практики в структуре образовательной программы

Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКА: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Практика студентов очной формы обучения проводится в семестре 42.
Практика заочников проводится в семестре 51. Практика базируется на освоении следующих дисциплин: "Технология социальной работы", "Управление в социальной работе".

6. Объем практики

Составляет 6 зачетных единиц (4 нед.).

7. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Общая характеристика организации - места прохождения практики	Раздел отчета
2	Основной этап	Анализ и характеристика реализации базовых функций управления в организации (планирования, организации, мотивации, контроля)	Раздел отчета
		Анализ методов оценки эффективности принятых и реализованных управленческих решений, качества работы организации	Раздел отчета
		Анализ нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность организации	Раздел отчета
		Анализ содержания основных видов документации и правил документооборота в организации	Раздел отчета
		Оценка результатов прохождения практики, характеристика процесса взаимодействия с сотрудниками организации, рекомендации по усовершенствованию деятельности организации	Раздел отчета
3	Заключительный этап	Защита отчета о прохождении практики	Доклад, сообщение
		Формирование и оформление отчета по практике	Отчет

8. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающийся представляет письменный отчет и отзыв руководителя по практической подготовке от университета, в случае прохождения

практики в университете, и от руководителя по практической подготовке от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	Подготовительный этап	ПК-6	У.умеет планировать и организовывать работу с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан Н.владеет навыками организации и контроля работы персонала, реализующего деятельность по социальной защите граждан	Общая характеристика организации - места прохождения практики. (1)	Официальное юридическое название организации, ведомственная подчиненность, форма собственности, характеристика ресурсного обеспечения – до 5 баллов. Краткая история создания организации и перспективы ее развития, основные функции и задачи, решаемые организацией – до 5 баллов. Место и роль организации во внешней среде, характеристика ее взаимодействий – до 5 баллов. Контингент (клиентура), с которым работает организация, его краткая характеристика – до 5 баллов. (20)
2	Основной этап	ПК-6	У.умеет планировать и организовывать работу с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан Н.владеет навыками организации и контроля работы персонала, реализующего деятельность по социальной защите граждан	Анализ и характеристика реализации базовых функций управления в организации (планирования, организации, мотивации, контроля). (3).	Виды и содержание используемых планов и программ – до 5 баллов. Характеристика структуры организации, основных структурных подразделений – до 5 баллов. Методы и особенности мотивации персонала – до 5 баллов. Формы контроля, их

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
					содержание – до 5 баллов (20)
		ПК-5	У.умеет разрабатывать критерии качества предоставляемых услуг и мер социальной поддержки Н.оценивает эффективность социального обслуживания и мер социальной поддержки	Анализ методов оценки эффективности принятых и реализованных управленческих решений, качества работы организации. (5).	Примеры принятия и реализации управленческих решений в организации, алгоритм их принятия, проблемы реализации – до 5 баллов. Описание методов оценки эффективности результатов работы, применяемые в организации – до 5 баллов. Характеристика и анализ системы и методов оценки качества работы организации – до 5 баллов. (15)
		ПК-5	У.умеет разрабатывать критерии качества предоставляемых услуг и мер социальной поддержки Н.оценивает эффективность социального обслуживания и мер социальной поддержки	Анализ нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность организации. (2).	Описание федеральных и региональных законов, нормативных актов, которые использует организация в своей деятельности – до 5 баллов. Описание локальных нормативных актов, которые использует организация в своей деятельности – до 5 баллов. (10)
		ПК-5	У.умеет разрабатывать критерии качества предоставляемых услуг и мер социальной поддержки Н.оценивает эффективность социального обслуживания и мер социальной поддержки	Анализ содержания основных видов документации и правил документооборота в организации. (4).	Основные используемые в организации документы, характеристика их структуры и содержания – до 7 баллов. Правила документооборота – до 3 баллов. (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
		ПК-6	У.умеет планировать и организовывать работу с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан Н.владеет навыками организации и контроля работы персонала, реализующего деятельность по социальной защите граждан	Оценка результатов прохождения практики, характеристика процесса взаимодействия с сотрудниками организации, рекомендации по усовершенствованию деятельности организации. (6).	Критический анализ процесса прохождения практики, оценка достигнутых результатов, описание взаимодействия со специалистами и подразделениями организации в ходе прохождения практики – до 3 баллов. Формулирование проблем деятельности организации и рекомендаций по их возможному разрешению, описание основных направлений усовершенствования деятельности организации – до 7 баллов. (10)
3	Заключительный этап	ПК-6	У.умеет планировать и организовывать работу с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан Н.владеет навыками организации и контроля работы персонала, реализующего деятельность по социальной защите граждан	Защита отчета о прохождении практики. (8)	Выступление (устный отчет) по результатам прохождения практики и материалам отчета – до 5 баллов. Ответы на вопросы – до 5 баллов. (10)
		ПК-5	У.умеет разрабатывать критерии качества предоставляемых услуг и мер социальной поддержки Н.оценивает эффективность социального обслуживания и мер социальной поддержки	Формирование и оформление отчета по практике. (7).	Своевременность сдачи отчета – до 1 балла. Оформление отчета – до 2 баллов. Полнота представленных материалов – до 2 баллов. (5)
	Промежуточная аттестация				100

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики, содержатся в Приложении 8.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Менеджмент социальной работы. учеб. пособие для вузов. рек. М-вом образования РФ/ Е. И. Комаров [и др.].- М.: Моск. гос. социал. ун-т, 1999.-286 с.
2. Войтенко А. И., Комаров Е. И. Менеджмент социальной работы. рек. М-вом образования РФ. учебное пособие/ ред. Е. И. Комаров.- М.: Владос, 2001.-286 с.
3. Дубенский Ю.П. Управление социальной работой [Электронный ресурс] : курс лекций / Ю.П. Дубенский, Е.И. Сергиенко. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015. — 354 c. — 978-5-7779-1856-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59668.html

б) дополнительная литература:

1. Палехова П. В. Организация, управление и администрирование в социальной работе. учеб. пособие для вузов. рек. УМО по образованию/ П. В. Палехова.- М.: ИНФРА-М, 2010.-128 с.
2. Кузьмина Ю.М. Преодоление и профилактика профессиональной деформации у специалистов социальной работы [Электронный ресурс] : монография / Ю.М. Кузьмина. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2015. — 100 c. — 978-5-7882-1843-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/63967.html
3. Осьмук Л.А. Учебно-производственная практика по направлению 521100, 040400 «Социальная работа» в контексте компетентностно-ориентированного подхода к обучению [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.А. Осьмук, И.А. Скалабан. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2010. — 323 c. — 978-5-7782-1636-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45056.html

в) ресурсы сети Интернет:

– КиберЛенинка, адрес доступа: http://cyberleninka.ru. доступ круглосуточный, неограниченный для всех пользователей, бесплатное чтение и скачивание всех научных публикаций, в том числе пакет «Юридические науки», коллекция из 7 журналов по правоведению
– Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, адрес доступа: http://elibrary.ru/. доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации
– Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент», адрес доступа: http://www.ecsocman.edu.ru. доступ неограниченный

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

– MS Office,
– КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:

– Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
– Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма титульного листа отчета о прохождении практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра социологии и психологии

Производственная практика (организационно-управленческая практика)

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

обучающегося бакалавриата группы _____ _____
Фамилия И.О.

Руководитель(-и) по практической подготовке
от университета _____
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Иркутск, 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма индивидуального задания, выполняемого в период практики

Производственная практика (организационно-управленческая практика)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

для обучающегося бакалавриата группы _____ _____
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «___»_____20__ г. по «___»_____20__г.

№	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью при прохождении практики	Планируемые сроки выполнения (с « » _____ по « »_____)	Отметка руководителя (-лей) по практической подготовке от университета о выполнении (подпись)

Задание выдал:
Руководитель по практической подготовке
от университета
_____
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Задание получил:
Обучающийся группы _____ _____ _____
подпись Фамилия И.О.

Согласовано:
Руководитель по практической подготовке
от профильной организации
_____
(юридическое наименование организации)
_____
подпись должность, Фамилия И.О.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.
Руководитель (-и)по практической подготовке
от профильной организации _____
подпись должность, Фамилия И.О.

С инструктажем ознакомлен, обязуюсь выполнять

Обучающийся группы _____ _____ _____

подпись Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
(рекомендуемое)

Дневник прохождения практики

Производственная практика (организационно-управленческая практика)

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

обучающегося бакалавриата группы _____ _____
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «___»_____20__ г. по «___»_____20__г.

Дата	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Отметка руководителя по практической подготовке (от университета или от профильной организации, подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
(при прохождении практики
в профильной организации)
Форма отзыва руководителя практики от профильной организации

ОТЗЫВ
руководителя по практической подготовке от профильной организации/
руководителя по практической подготовке от университета
на обучающегося _____ группы _____
Байкальского государственного университета, проходившего практику в/на
_____
_____
(юридическое наименование организации)

Производственная практика (организационно-управленческая практика)
Время проведения практики с «___»_____20__ г. по «___»_____20__г.

Содержание отзыва:
- полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики;
- проявление обучающимся самостоятельности и творческого подхода к работе;
- участие обучающегося в текущей работе или решении перспективных задач цеха, отдела, службы, бюро, организации;
- участие обучающегося в разработке или реализации проектов;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и техники безопасности;
- трудности, препятствовавшие нормальному прохождению практики;
- замечания и пожелания факультету/ институту ФГБОУ ВО БГУ.

Руководитель по практической подготовке от профильной организации/
Руководитель по практической подготовке от университета
_____
(Фамилия И.О., должность, подпись, печать)
М.П.

Адрес организации:
_____
Контактная информация (тел., e-mail):
_____

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
(обязательное)

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Бланк оценки результатов прохождения практики

обучающегося бакалавриата группы _____ _____
Фамилия И.О.

№	Оцениваемые показатели (в полном соответствии с разработанным ФОС)	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
1	Общая характеристика организации - места прохождения практики. (1). Критерий: официальное юридическое название организации, ведомственная подчиненность, форма собственности, характеристика ресурсного обеспечения – до 5 баллов. краткая история создания организации и перспективы ее развития, основные функции и задачи, решаемые организацией – до 5 баллов. место и роль организации во внешней среде, характеристика ее взаимодействий – до 5 баллов. контингент (клиентура), с которым работает организация, его краткая характеристика – до 5 баллов. .	20	
2	Анализ и характеристика реализации базовых функций управления в организации (планирования, организации, мотивации, контроля). (3). Критерий: виды и содержание используемых планов и программ – до 5 баллов. характеристика структуры организации, основных структурных подразделений – до 5 баллов. методы и особенности мотивации персонала – до 5 баллов. формы контроля, их содержание – до 5 баллов .	20	
3	Анализ методов оценки эффективности принятых и реализованных управленческих решений, качества работы организации. (5). Критерий: примеры принятия и реализации управленческих решений в организации, алгоритм их принятия, проблемы реализации – до 5 баллов. описание методов оценки эффективности результатов работы, применяемые в организации – до 5 баллов. характеристика и анализ системы и методов оценки качества работы организации – до 5 баллов..	15	
4	Анализ нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность организации. (2). Критерий: описание федеральных и региональных законов, нормативных актов, которые использует организация в своей деятельности – до 5 баллов. описание локальных нормативных актов, которые использует организация в своей деятельности – до 5 баллов..	10	
5	Анализ содержания основных видов документации и правил документооборота в организации. (4). Критерий: основные используемые в организации документы, характеристика их структуры и содержания – до 7 баллов. правила документооборота – до 3 баллов..	10	
6	Оценка результатов прохождения практики, характеристика процесса взаимодействия с сотрудниками организации, рекомендации по усовершенствованию деятельности организации. (6). Критерий: критический анализ процесса прохождения практики, оценка достигнутых результатов, описание взаимодействия со специалистами и подразделениями организации в ходе прохождения практики – до 3 баллов. формулирование проблем деятельности организации и рекомендаций по их возможному разрешению, описание основных направлений усовершенствования деятельности организации – до 7 баллов..	10	
7	Защита отчета о прохождении практики. (8). Критерий: выступление (устный отчет) по результатам прохождения практики и материалам	10	

№	Оцениваемые показатели (в полном соответствии с разработанным ФОС)	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
	отчета – до 5 баллов. ответы на вопросы – до 5 баллов..		
8	Формирование и оформление отчета по практике. (7). Критерий: своевременность сдачи отчета – до 1 балла. оформление отчета – до 2 баллов. полнота представленных материалов – до 2 баллов..	5	
	Общее количество баллов	100	

Общая оценка за прохождение практики _____
Комментарии и пожелания (при наличии)_____
_____
_____

Руководитель по практической подготовке
от университета _____ _____
подпись ученое звание, должность, Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Структура отчета о практической подготовке

Титульный лист
Индивидуальные задания, выполняющиеся в период практики (не входит в общую нумерацию)
Оглавление
Введение
Раздел 1
  1.1. ……
  1.2. ……
  ……
Раздел 2
  2.1. ……
  2.2. ……
  ……
Раздел ……
Заключение
Приложения к отчету
Дневник прохождения практики (если предусмотрен программой практики)
Отзыв руководителя (руководителей) практической подготовки от университета/ профильной организации (если предусмотрен программой практики)
Бланк оценки результатов прохождения практики руководителем (руководителями) от университета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Индивидуальное задание,
выполняемое в период проведения производственной практики (организационно-управленческой)
для студента бакалавриата группы _____ _____
Фамилия И.О.
Период проведения практики с « »_____20__ г. по « »_____20___г.

№	Виды деятельности при прохождении практики	Планируемые сроки выполнения *(с « » _____ по « » _____)*	Отметка руководителя практики от организации о выполнении *(подпись)*
1.	Общая характеристика организации - места прохождения практики. Официальное юридическое название организации, ведомственная подчиненность, форма собственности, характеристика ресурсного обеспечения. Краткая история создания организации и перспективы ее развития. Основные функции и задачи, решаемые организацией. Место и роль организации во внешней среде, характеристика ее взаимодействий. Контингент (клиентура), с которым работает организация, его краткая характеристика.		
2.	Анализ нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность организации. Описание федеральных законов, региональных законов и нормативных актов, локальных нормативных актов, которые использует организация в своей деятельности.		
3.	Анализ и характеристика реализации базовых функций управления в организации (планирования, организации, мотивации, контроля). Виды и содержание используемых планов и программ. Характеристика структуры организации, основных структурных подразделений. Методы и особенности мотивации персонала. Формы контроля, их содержание.		
4.	Анализ содержания основных видов документации и правил документооборота в организации. Основные используемые в организации документы,		

	характеристика их структуры и содержания. Правила документооборота.		
5.	Анализ методов оценки эффективности принятых и реализованных управленческих решений, качества работы организации. Примеры принятия и реализации управленческих решений в организации, алгоритм их принятия, проблемы реализации. Описание методов оценки эффективности результатов работы, применяемые в организации. Характеристика и анализ системы и методов оценки качества работы организации.		
6.	Оценка результатов прохождения практики, характеристика процесса взаимодействия с сотрудниками организации, рекомендации по усовершенствованию деятельности организации. Критический анализ процесса прохождения практики, оценка достигнутых результатов. Описание взаимодействия со специалистами и подразделениями организации в ходе прохождения практики. Формулирование проблем деятельности организации и рекомендаций по их возможному разрешению. Описание основных направлений усовершенствования деятельности организации.		
7.	Формирование и оформление отчета по практике. Систематизация материалов, формирование структуры отчета и наполнение его содержания. Подготовка сопроводительной документации. Оформление отчета.		

Задание выдал:
руководитель практики
от организации _____ _____
подпись *ученое звание, должность, Фамилия И.О.*

Задание получил:
студент группы _____ _____ _____
подпись *Фамилия И.О.*

Согласовано:
руководитель практики
от профильной организации
(юридическое наименование организации) _____ _____

подпись *должность, Фамилия И.О.*

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Описание показателей, критериев и шкал оценивания сформированности компетенций при выполнении и защите отчета по практике

Характеристики работы		Макс. балл
1. Подготовительный этап		
1.1.	Общая характеристика организации - места прохождения практики	До 20
	Всего баллов	**До 20**
2. Основной этап		
2.1.	Анализ нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность организации	До 10
2.2	Анализ и характеристика реализации базовых функций управления в организации (планирования, организации, мотивации, контроля)	До 20
2.3	Анализ содержания основных видов документации и правил документооборота в организации	До 10
2.4	Анализ методов оценки эффективности принятых и реализованных управленческих решений, качества работы организации	До 15
2.5	Оценка результатов прохождения практики, характеристика процесса взаимодействия с сотрудниками организации, рекомендации по усовершенствованию деятельности организации	До 10
	Всего баллов	**До 65**
3. Заключительный этап		
3.1.	Формирование и оформление отчета по практике	До 5
3.2	Защита отчета о прохождении практики	До 10
	Всего баллов	**До 15**
	Итого	**До 100**

П.1.1. Общая характеристика организации – места прохождения практики.

Оцениваются следующие пункты:

1. Официальное юридическое название организации, ведомственная подчиненность, форма собственности, характеристика ресурсного обеспечения – до 5 баллов (4-5 баллов – полное подробное описание всех характеристик; 2-3 балла – поверхностное описание, возможное отсутствие описания некоторых из указанных характеристик; 0-1 баллов – минимальная информация об указанных характеристиках либо ее отсутствие);

2. Краткая история создания организации и перспективы ее развития. Основные функции и задачи, решаемые организацией – до 5 баллов (4-5 баллов – полное подробное описание истории организации, перспектив развития, полное описание функций и задач организации; 2-3 балла – поверхностное описание, возможное отсутствие описания некоторых функций и задач; 0-1 баллов – минимальная информация об указанных характеристиках либо ее отсутствие);

3. Место и роль организации во внешней среде, характеристика ее

взаимодействий – до 5 баллов (4-5 баллов – полно и подробно описаны характеристики организации во внешней среде, полно рассмотрены поставщики, потребители, конкуренты, внешние условия деятельности организации; 2-3 балла – описаны некоторые характеристики организации во внешней среде, указаны поставщики, потребители, конкуренты, но перечень их не является исчерпывающим; 0-1 баллов – минимальная информация об указанных характеристиках либо ее отсутствие);

4. Контингент (клиентура), с которым работает организация, его краткая характеристика – до 5 баллов (4-5 баллов – полно и подробно описаны все категории клиентов, дана их количественная и качественная характеристика, описаны основные проблемы клиентов; 2-3 балла – рассмотрены все категории клиентов, но поверхностно, либо рассмотрены не все категории клиентов организации; 0-1 баллов – минимальная информация о клиентах и их характеристиках, либо информация отсутствует).

П.2.1. Анализ нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность организации

Оцениваются следующие пункты:

1. Описание федеральных и региональных законов, нормативных актов, которые использует организация в своей деятельности – до 5 баллов (4-5 баллов – приведение максимально полного перечня федеральных и региональных законов, проанализирована практика их применения в организации; 2-3 балла – перечень законов полный, но анализ носит поверхностный характер, либо рассмотрены не все законы; 0-1 баллов – приведен лишь неполный перечень законов, либо информация отсутствует);

2. Описание локальных нормативных актов, которые использует организация в своей деятельности – до 5 баллов (4-5 баллов – приведение максимально полного перечня нормативных локальных актов, проанализирована практика их применения в организации; 2-3 балла – перечень нормативных локальных актов полный, но анализ носит поверхностный характер, либо рассмотрены не все из них; 0-1 баллов – приведен лишь неполный перечень нормативных локальных актов, либо информация отсутствует).

П.2.2. Анализ и характеристика реализации базовых функций управления в организации (планирования, организации, мотивации, контроля)

Оцениваются следующие пункты:

1. Виды и содержание используемых планов и программ – до 5 баллов (4-5 баллов – приведен полный перечень используемых в организации планов и социальных программ, охарактеризовано их содержание; 2-3 балла – приведен неполный перечень используемых в организации планов и социальных программ, характеристика их содержания носит поверхностный характер; 0-1 баллов – указаны лишь некоторые используемые в организации планы и социальные программы без анализа их

содержания, либо информация отсутствует);

2. Характеристика структуры организации, основных структурных подразделений – до 5 баллов (4-5 баллов – приведена организационная структура, проанализированы взаимосвязи между подразделениями, описано содержание деятельности каждого подразделения; 2-3 балла – приведен перечень подразделений организации, описано содержание их деятельности; 0-1 баллов – указан неполный перечень подразделений без анализа содержания их деятельности, либо информация отсутствует);

3. Методы и особенности мотивации персонала – до 5 баллов (4-5 баллов – анализ систем стимулирования и мотивации разных категорий персонала организации; 2-3 балла – анализ системы стимулирования и мотивации одной из категорий персонала; 0-1 баллов – сведения о системе стимулирования и мотивации персонала носят фрагментарный характер, либо информация отсутствует);

4. Формы контроля, их содержание – до 5 баллов (4-5 баллов – анализ всех видов и форм контроля в организации на всех уровнях реализации; 2-3 балла – анализ неполного перечня существующих в организации видов и форм контроля; 0-1 баллов – сведения о видах и формах контроля в организации носят фрагментарный характер, либо информация отсутствует).

П.2.3. Анализ содержания основных видов документации и правил документооборота в организации

Оцениваются следующие пункты:

1. Основные используемые в организации документы, характеристика их структуры и содержания – до 7 баллов (6-7 баллов – глубокий и полный анализ структуры и содержания исчерпывающего перечня документов, циркулирующих в организации; 4-5 баллов – глубокий и полный анализ структуры и содержания основных видов документов, циркулирующих в организации; 2-3 балла – поверхностный анализ структуры и содержания основных видов документов, циркулирующих в организации; 0-1 баллов – сведения о документах, циркулирующих в организации, носят фрагментарный характер, либо информация отсутствует);

2. Правила документооборота – до 3 баллов (2-3 балла – полный глубокий анализ схемы документооборота в организации с выходом во внешнюю среду; 0-1 баллов – сведения о документообороте в организации носят фрагментарный характер, либо информация отсутствует).

П.2.4. Анализ методов оценки эффективности принятых и реализованных управленческих решений, качества работы организации

Оцениваются следующие пункты:

1. Примеры принятия и реализации управленческих решений в организации, алгоритм их принятия, проблемы реализации – до 5 баллов (4-5 баллов – приведены 1-2 примера принятия в организации управленческих решений, по каждому из них описан алгоритм подготовки,

принятия и реализации решения, выполнен анализ проблем реализации; 2-3 балла – приведены 1-2 примера принятия в организации управленческих решений, анализ проблем их принятия и реализации носит поверхностный характер; 0-1 баллов – приведены 1-2 примера принятия в организации управленческих решений при отсутствии какого-либо анализа, либо информация отсутствует);

2. Описание методов оценки эффективности результатов работы, применяемые в организации – до 5 баллов (4-5 баллов – описаны используемые в организации методы или методики оценки эффективности результатов работы, проанализированы их достоинства и проблемы реализации; 2-3 балла – описаны используемые в организации методы или методики оценки эффективности результатов работы; 0-1 баллов – информация о существующих в организации методах или методиках оценки эффективности носит фрагментарный характер, либо информация отсутствует);

3. Характеристика и анализ системы и методов оценки качества работы организации – до 5 баллов (4-5 баллов – описаны используемые в организации системы и методы оценки качества работы, проанализированы их достоинства и проблемы реализации; 2-3 балла – описаны используемые в организации системы и методы оценки качества работы; 0-1 баллов – информация о существующих в организации системах и методах оценки качества носит фрагментарный характер, либо информация отсутствует).

П.2.5. Оценка результатов прохождения практики, характеристика процесса взаимодействия с сотрудниками организации, рекомендации по усовершенствованию деятельности организации

Оцениваются следующие пункты:

1. Критический анализ процесса прохождения практики, оценка достигнутых результатов. Описание взаимодействия со специалистами и подразделениями организации в ходе прохождения практики – до 3 баллов (2-3 балла – полное описание взаимодействия практиканта со специалистами и подразделениями организации с указанием вопросов, решаемых в ходе взаимодействия, присутствует описание проблемных моментов в ходе прохождения практики; 0-1 баллов – сведения о взаимодействиях практиканта с представителями организации, о результатах прохождения практики носят формальный характер, либо информация отсутствует).

2. Формулирование проблем деятельности организации и рекомендаций по их возможному разрешению. Описание основных направлений усовершенствования деятельности организации – до 7 баллов (6-7 баллов – глубокий и полный анализ проблем деятельности организации по всем изученным на практике направлениям, сформулированы обоснованные рекомендации по их разрешению, представлены возможные направления усовершенствования деятельности организации; 4-5 баллов – глубокий и полный анализ проблем деятельности

организации по некоторым изученным на практике направлениям, сформулированы обоснованные рекомендации по их разрешению, представлены возможные направления усовершенствования деятельности организации; 2-3 балла – описание некоторых проблем, существующих в организации, без проведения их анализа, рекомендации носят общий формальный характер; 0-1 баллов – сведения о проблемах и возможных путях их решения имеют фрагментарный поверхностный характер, либо информация отсутствует).

П.3.1. Формирование и оформление отчета по практике

Оцениваются следующие пункты:

1. Своевременность сдачи отчета – до 1 балла (1 балл – отчет сдан своевременно; 0 баллов – отчет сдан с нарушением сроков);

2. Оформление отчета – до 2 баллов (2 балла – отчет соответствует всем требованиям предоставления работ либо погрешности минимальны; 1 балл – погрешности оформления отдельных элементов отчета и отчета в целом существенны; 0 баллов – оформление отчета не соответствует требованиям);

3. Полнота представленных материалов – до 2 баллов (2 балла – структура отчета соответствует всем требованиям, достаточное количество источников использованной литературы, справочных и информационных материалов в приложениях; 1 балл – структура отчета соответствует всем требованиям, но количество источников использованной литературы, справочных и информационных материалов в приложениях невелико; 0 баллов – в структуре отчета необоснованно отсутствуют некоторые разделы, отсутствуют либо минимальны приложения).

П.3.2. Защита отчета о прохождении практики

Оцениваются следующие пункты:

1. Выступление (устный отчет) по результатам прохождения практики и материалам отчета – до 5 баллов (4-5 баллов – выступление грамотно структурировано, логично выстроено, сделано, в основном, «своими словами», грамотно, с использованием профессиональной терминологии, содержание соответствует отчету о прохождении практики; 2-3 балла – выступление структурировано, в основном, прочитано, содержание в целом соответствует отчету о прохождении практики; 0-1 баллов – выступление не структурировано, фрагментарно, прочитано по бумаге);

2. Ответы на вопросы – до 5 баллов (4-5 баллов – ответы развернутые, обоснованные, с опорой на мнение различных авторов по проблеме, с приведением практических примеров, ответы по существу являются правильными; 2-3 балла – ответы краткие, частично правильные, содержат отдельные неточности, получены с использованием наводящих вопросов; 0-1 баллов – ответы неточные и неверные, что связано с непониманием или неверной трактовкой теоретических положений, неверной интерпретацией эмпирических данных, либо ответы на вопросы

отсутствуют).